

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE ELECCIÓN POPULAR

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad:	
No. de cédula:	

DOMICILIO:

Provincia:	
Cantón:	
Parroquia:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	

Adjunte el nombramiento del CNE	Seleccionar archivo
---------------------------------	---------------------

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad: Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Periodo de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADA EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO	OBSERVACIONES

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADA PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI / NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias		

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Asamblea Local		
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de Planificación Local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

.....

.....

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

.....

.....

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PA

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad:	
No. de cédula:	

DOMICILIO:

Provincia:	
Cantón:	
Parroquia:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	
RUC:	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad: Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	
	Nacional
	Provincial
	Exterior

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía	

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADA PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO
Elegir y ser elegido como autoridad en los órganos que integran la Asamblea Nacional;	
Participar con voz y voto en el Pleno de la Asamblea Nacional, en el Consejo de Administración Legislativa, en las comisiones especializadas, de los cuales formen parte;	

Solicitar directamente información a las y los servidores públicos, según el trámite previsto en esta ley;	
Rendir cuentas e informar a la ciudadanía sobre su trabajo de legislación y fiscalización;	
Promover, canalizar y facilitar la participación social en la Asamblea Nacional;	
Asistir con puntualidad a las sesiones del Pleno, del Consejo de Administración Legislativa, de las comisiones especializadas a las que pertenezcan;	
Para actuar en las sesiones del Pleno y ejercer el derecho al voto electrónico, el asambleísta titular, deberá portar la tarjeta entregada y utilizarla exclusivamente en su "base". En general, responsabilizarse por el uso correcto de la tarjeta de registro y de votación en los términos que se establecen en esta ley;	
Presentar la declaración patrimonial juramentada al inicio, dos años después de la primera declaración y al final de su gestión. Esta declaración se realizará según el formato de la Contraloría General del Estado;	
Presentar copia de la declaración del impuesto a la renta de los dos años inmediatos anteriores al de su posesión y el certificado correspondiente del Servicio de Rentas Internas (SRI), que demuestre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, salvo el caso de las y los asambleístas representantes de los migrantes. Esta información será publicada en el portal web oficial de la Asamblea Nacional	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI
Tributarias	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD	MARQUE CON UNA X LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS
Asamblea Local	
Audiencia pública	
Otros	

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

RA ASAMBLEÍSTAS

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES

NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA PARL

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad:	
No. de cédula:	

DOMICILIO:

Provincia:	
Cantón:	
Parroquia:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	
RUC:	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad: Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Nacional
	Provincial
	Exterior

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía	

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PARLAMEN

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO
Respetar y hacer respetar, dentro del ámbito de su competencia, el marco jurídico que rige al Parlamento Andino	
Promover los principios y normas comunitarias que propenden a la consolidación del proceso de integración	

Defender y reafirmar el régimen democrático, sustentando el pleno imperio de la paz, la libertad, la justicia social, el derecho a la libre autodeterminación, el respeto a los derechos humanos, al derecho internacional humanitario y la calidad de vida de los pueblos andinos	
Deberán actuar consultando la justicia y el bien común. Son por consiguiente responsables ante la sociedad y frente a los electores en el cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura	
Conducirse en todas sus actuaciones, de conformidad con la dignidad de sus cargos, guardando el debido decoro y respeto en todas sus participaciones	
Es responsabilidad de los Parlamentarios Andinos asistir obligatoriamente a las Sesiones de los Períodos Ordinarios o Extraordinarios de los Órganos Colegiados del Parlamento	
Presentar los informes que se les encomienden en los plazos que manda este Reglamento	
Cumplir oportunamente las comisiones que reciban de los órganos del Parlamento Andino	
Formar parte de los órganos del Parlamento Andino	
Consignar su voto en todos los órganos del Parlamento Andino que les corresponda integrar	
Solicitar la autorización correspondiente a la Mesa Directiva o, en su defecto, a la Presidencia para poder desplazarse en ejercicio de sus funciones a países que no estén comprendidos en el Acuerdo de Cartagena	
Cumplir con los demás deberes y obligaciones que les imponen el marco jurídico que rige al Parlamento Andino	
Investigar y mantenerse informado sobre la normatividad y temas de interés común.	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI
Tributarias	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
------------	------------

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD	MARQUE CON UNA X LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS
Asamblea Local	
Audiencia pública	
Otros	

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

.....

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

.....

AMENTARIOS

ITARIO

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	FUENTES DE VERIFICACION

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUE**DATOS GENERALES:**

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

DOMICILIO:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
Parroquial	

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	

trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo

CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal		
b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal		
c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,		
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con el COOTAD y la ley		

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias		

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION,

PROPUESTAS	RESULTADOS

participación ciudadana que han sido implementados en el

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
.....
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
.....

ENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS

--

--

--

Observaciones

OBSERVACIONES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION E**Datos generales:**

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	

Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo

CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
1) Subrogar al prefecto o prefecta, en caso de ausencia temporal mayor a tres días, durante el tiempo que dure la misma		
2) Integrar el consejo provincial con derecho a voz y voto		
3) Cumplir las funciones, representaciones, y responsabilidades delegadas por el prefecto o prefecta		
4) Las atribuciones propias de los y las consejeras provinciales		
5) Los viceprefectos o viceprefectas no podrán pronunciarse en su calidad de consejeros o consejeras, sobre la legalidad de los actos o contratos que hayan ejecutado durante sus funciones como ejecutivo		
6) Las demás que prevean la ley y las ordenanzas provinciales		

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias		

FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		
Audiencia pública		

Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de rendición de Cuentas:

DE CUENTAS PARA VICEPREFECTOS

--

--

--

popular.

Observaciones

OBSERVACIONES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIAL

Datos generales:

Nombre de la autoridad	Martha Abigail Agred
No. de cédula	1725498644

Domicilio:

Provincia	Pichincha
Cantón	Quito
Parroquia	Pifo
Dirección	barrio Chaupimolino, pasaje balde
Correo electrónico	martita07agreda@gn
Teléfonos	995398018

Institución en la que ejerce la Dignidad:	Gobierno Autonomo Descentralizado
---	-----------------------------------

Dignidad que ejerce:	vocal
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	01 /01/2022 - 31/12 /2022
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	10/5/2023
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	Auditorio GAD PIFO

de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo
Salud Brigadas medicas	1. Asistencia y visitas con brigadas medicas mediante autogestion. 2. Contribuir con la agenda de visitas por parte de la Campaña Medico a Domicilio.	1.1 Atencion directa a los moradores, levantamiento de informacion para programas ayudas. 1.2 Ayuda oportuna a pacientes con cuadros clinicos graves. 1.3.Atencion a personas adulto mayor en estado de abandono.

Cooperacion con instituciones / Centro de Salud Pifo / ayuda social	1. Asistencia en vacunacion para niños de las comunidades de El Inga. 2.- Se participo en abrigadas medicas en los barrios de Chaupimolino, tablon, el Inga bajo.	1.1 Beneficio directo para la comunidad generando inmunidad para la niñez.. 1.2. Resultados a gran escala con la vacunacion a la comunidad del centro de la parroquia, mas aun con la asistencia que se desarrollo con la visita a los barrios.
---	---	---

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Aprobacion de obras, viales, salud, seguridad, culturales.	Adoquinado, Cambio de tuberia de agua, alcantarillado, inmunizacion o control de vacunacion a las comunidades.
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Proyectos para la conmemoración de salud y seguridad, orientadas a la prevención, capacitaciones.	Capacitaciones de prevención de drogas y educación vial en las instituciones educativas y cooperativas de nuestra parroquia.
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Brigadas medicas brigadas comunitarias de seguridad.,	Brigadas medicas beneficiando a mas de 2000 personas ...Brigadas comunitarias de seguridad beneficiario directo toda la comunidad de la parroquia..

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	fiscalización está el de conocer cómo se realizan los convenios y contratos para las	Se han verificado que los recursos se han distribuidos adecuadamente a las obras
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Dentro de estas se han tenido reuniones con el consejo provincial, found inc y otras entidades, y se me ha delegado asistir representando al Gad parroquial en otras instancias.	Se ha dado a conocer la situación de la parroquia y se han planteado soluciones para que las entidades

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias		X

POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Asiganación de presupuestos para activades de seguridad, salud y ambiente.	En analisis con la siguiente asignacion de presupuestos.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	X	
Audiencia pública	X	
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	X	
Otros		tenencia politica

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

Conforme a lo estipulado en el REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CPCCS se ha iniciado el proceso, mediante la realización de Asambleas para levantar los temas sobre los cuales la ciudadanía exige que el GAD rinda cuentas, con la participación y protagonismo del Consejo de Planificación y Participación de la Parroquia. En Asamblea se contestó trataron los temas, preguntas e inquietudes de la ciudadanía y fueron remitidas de forma escrita. Se conformaron dos comisiones mixtas conformadas por miembros del Gobierno Parroquial y la ciudadanía para la elaboración del informe de Rendición de cuentas. Nos encontramos en la FASE 2, donde previo a realizar el acto formal de rendición de cuentas a la ciudadanía, se ha entregado el informe y formulario de rendición de cuentas al Consejo de Planificación y Participación para su aprobación.

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

Se recibieron inquietudes de forma escrita y verbal en Asamblea Parroquial, las cuáles fueron remitidas de forma escrita.

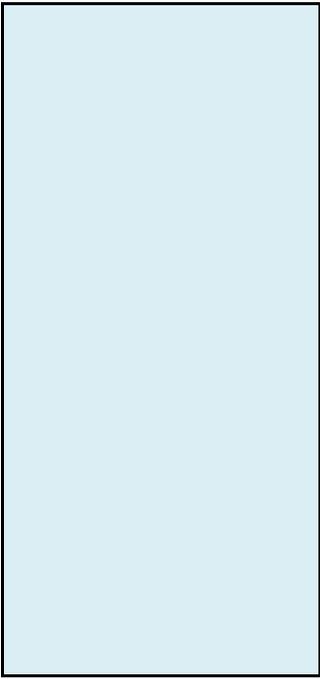
.ES

a Diaz

on conjunto EGAR
[nail.com](#)

de la Parroquia de Pifo

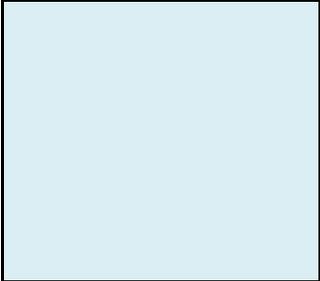
Observaciones

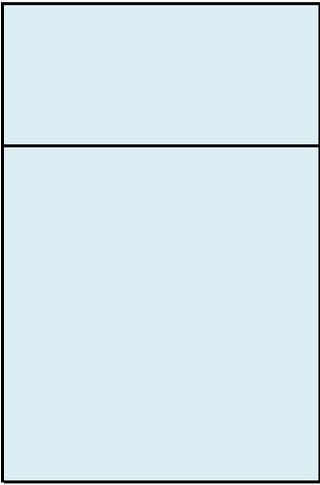


OBSERVACIONES



Estos proyectos y capacitaciones han permitido unos buenos resultados en los jóvenes y moradores de nuestra parroquia





MEDIOS DE VERIFICACIÓN
N/A

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Datos generales:

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación

Atribuciones y deberes de la Presidenta o Presidente de la República, además de los que determine la ley:

Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados		
1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los tratados internacionales y las demás normas jurídicas dentro del ámbito de su competencia.			
2. Presentar al momento de su posesión ante la Asamblea Nacional los lineamientos fundamentales de las políticas y acciones que desarrollará durante su ejercicio.			
3. Definir y dirigir las políticas públicas de la Función Ejecutiva.			
4. Presentar al Consejo Nacional de Planificación la propuesta del Plan Nacional de Desarrollo para su aprobación.			
5. Dirigir la administración pública en forma desconcentrada y expedir los decretos necesarios para su integración, organización, regulación y control.			
6. Crear, modificar y suprimir los ministerios, entidades e instancias de coordinación.			
7. Presentar anualmente a la Asamblea Nacional, el informe sobre el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo y los objetivos que el gobierno se propone alcanzar durante el año siguiente.			
8. Enviar la proforma del Presupuesto General del Estado a la Asamblea Nacional, para su aprobación.			
9. Nombrar y remover a las ministras y ministros de Estado y a las demás servidoras y servidores públicos cuya nominación le corresponda.			
10. Definir la política exterior, suscribir y ratificar los tratados internacionales, nombrar y remover a embajadores y jefes de misión.			
11. Participar con iniciativa legislativa en el proceso de formación de las leyes.			
12. Sancionar los proyectos de ley aprobados por la Asamblea Nacional y ordenar su promulgación en el Registro Oficial.			
13. Expedir los reglamentos necesarios para la aplicación de las leyes, sin contravenirlas ni alterarlas, así como los que convengan a la buena marcha de la administración.			
14. Convocar a consulta popular en los casos y con los requisitos previstos en la Constitución.			
15. Convocar a la Asamblea Nacional a períodos extraordinarios de sesiones, con determinación de los asuntos específicos que se conocerán.			
16. Ejercer la máxima autoridad de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional y designar a los integrantes del alto mando militar y policial.			
17. Velar por el mantenimiento de la soberanía, de la independencia del Estado, del orden interno y de la seguridad pública, y ejercer la dirección política de la defensa nacional.			

CUENTAS PARA EL VICEPRESIDENTE DE LA

Datos
generales:

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ambito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
Parroquial	

ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación

--	--	--	--

República, además de los que determine la ley:

Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados		
Funciones asignadas por parte del presidente de la República del Ecuador			

RELEVANTES/EJES

Describa datos relevantes/ejes emblemáticos dentro de su gestión y que desee informar	Principales Resultados		

ACCIONES DE

PROPUESTAS	RESULTADOS

los mecanismos de participación ciudadana

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		

Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs

Datos generales:

Nombre de la autoridad	
No. de cédula	

Domicilio:

Provincia	
Cantón	
Parroquia	
Dirección	
Correo electrónico	
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	
---	--

Dignidad que ejerce:	
----------------------	--

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación

CONTRIBUCIÓN DESDE SU ROL COMO AUTORIDAD ELECTA A LA GOBERNABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD

Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados

