

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	NIVEL EJECUTIVO	EJECUTAR Y REALIZAR GESTIONES EN BASE A LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 67 Y 70 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN.	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL APROBADA.
2	NIVEL LEGISLATIVO	EJECUTAR Y REALIZAR GESTIONES EN BASE A LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 68 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN.	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL APROBADA.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	SECRETARIA	DAR FE DE LAS DECISIONES Y RESOLUCIONES QUE ADOPTEN LOS ÓRGANOS DE LEGISLACIÓN, ATENDER AL USUARIO EN TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y CUMPLIR CON LAS TAREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	NO CONTAMOS CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN POR RESULTADOS	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
4	TESORERIA	CUMPLIR FUNCIONES EN MATERIA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y PRESUPUESTO.	REPORTE DE INFORMACIÓN ANTES DE CONTROL EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
5	ADMINISTRACIÓN CONVENIO EMASEO	COORDINAR, DIRIJIR Y EJECUTAR EL CONVENIO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, REGLAMENTOS, INSTRUCTIVOS, DIRECTRICES Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE	100% DE ATENCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
6	ADMINISTRACIÓN CONVENIO MIES	COORDINAR, DIRIJIR Y EJECUTAR EL CONVENIO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, REGLAMENTOS, INSTRUCTIVOS, DIRECTRICES Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE	100% DE ATENCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA VALORADO PRESENTADO
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	PROMOVER EL BUEN COMIENZO EN LA VIDA, DE LAS NIÑAS Y NIÑOS COMO BASE Y GARANTÍA PARA UN BUEN DESARROLLO Y DESPLIEGUE DE TODAS SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DURANTE TODA LA VIDA, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DIARIA A FAMILIAS DE NIÑAS Y NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS DE EDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	100% DE ATENCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO EN EJECUCIÓN.
8	CONVENIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS CONEMASEO	BRINDAR A LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA UN SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BARRIDO EFICIENTE QUE CUBRA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA.	100% DE ATENCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO EN EJECUCIÓN.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	CONTABILIDAD	ELABORACIÓN DEL PROCESO CONTABLE COMPLETO MENSUAL.	100% DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS.	100% DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO APLICA</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/06/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			SECRETARIA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ABG. VIANNY MOLINA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gobiernoparroquialpifo@hotmail.com">gobiernoparroquialpifo@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			022381-449 ext 101-102	