

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	NIVEL EJECUTIVO	EJECUTAR Y REALIZAR GESTIONES EN BASE A LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 67 Y 70 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN.	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL APROBADA.
2	NIVEL LEGISLATIVO	EJECUTAR Y REALIZAR GESTIONES EN BASE A LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 68 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN.	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL APROBADA.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARÍA	DAR FE DE LAS DECISIONES Y RESOLUCIONES QUE ADOPTEN LOS ÓRANOS DE LEGISLACIÓN, ATENDER AL USUARIO EN TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y CUMPLIR CON LAS TAREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	NO CONTAMOS CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN POR RESULTADOS	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
4	TESORERIA	CUMPLIR FUNCIONES EN MATERIA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y PRESUPUESTO.	REPORTE DE INFORMACIÓN A ENTES DE CONTROL EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
5		COORDINAR, DIRIJIR Y EJECUTAR EL CONVENIO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, REGLAMENTOS, INSTRUCTIVOS, DIRECTRICES DY DEMÁS NORMATIVA VIGENTE	100% DE ATENCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
6	ADMINISTRACIÓN CONVENIO MIES	COORDINAR, DIRIJIR Y EJECUTAR EL CONVENIO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, REGLAMENTOS, INSTRUCTIVOS, DIRECTRICES DY DEMÁS NORMATIVA VIGENTE	100% DE ATENCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA VALORADO PRESENTADO
7	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	PROMOVER EL BUEN COMIENZO EN LA VIDA, DE LAS NIÑAS Y NIÑOS COMO BASE Y GARANTÍA PARA UN BUEN DESARROLLO Y DESPLIEGUE DE TODAS SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DURANTE TODA LA VIDA, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DIARIA A FAMILIAS DE NIÑAS Y NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS DE EDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	100% DE ATENCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO EN EJECUCIÓN.
8	CONVENIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS CONEMASEO	BRINDAR A LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA UN SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BARRIDO EFICIENTE QUE CUBRA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA.	100% DE ATENCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.	ALCANZAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO EN EJECUCIÓN.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	CONTABILIDAD	ELABORACIÓN DEL PROCESO CONTABLE COMPLETO MENSUAL.	100% DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS.	100% DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS
10	ASESORÍA JURÍDICA	BRINDAR LA INFORMACIÓN Y ASESORACIMIENTO NECESARIO A LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE PIFO PARA SOLVENTAR Y SOLUCIONAR TODOS AQUELLOS TEMAS RELACIONADOS CON LA APLICACIÓN DE NORMATIVAS, LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE DERECHO.	100% DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS.	100% DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/7/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LCDA. MARCELA LIGÑA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gobiernoparroquialpifo@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			022381-449 ext 101-102	