

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE PIFO	Gestionar y dar seguimiento de las obras de la Parroquia de Pífo en sus barrios y comunidades dentro de sus competencias.	Fotos de seguimiento de obras	90% de la población atendida
2	VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DE PIFO	Trabajar en sus respectivas comisiones siendo un apoyo para la presidencia.	Fotos de seguimiento de obras	90% de la población atendida
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA	Preparar y redactar Actas y Resoluciones de las secciones del GAD, tramitar informes, certificaciones, correspondencia y demás.		
4	TESORERIA	Realizar archivo plano y pagos, manejo del SERCOP, JESS, MANEJO DE CONVENIOS, Asesorar los lineamientos POA.	Asistencia	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	CONTADOR	Controlar el registro diario general integrado, mantener actualizado el balance de bienes públicos.	Libro de contabilidad	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SRTA.GABRIELA CACHUMBA/SRA. FLOR DAVILA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gobiernoparroquialpifo@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			022381-449 ext 101-102	